



Afdeling: HCF Udviklingsteamet
Journal nr.: 26/435
Dato: 21-01-2026

Udarbejdet af: Susanne Gravergaard
E-mail: ssg@rsyd.dk
Telefon: 2151 1974

Referat

Møde: Rådgivende pårørendegruppe
Tidspunkt: Torsdag den 15. januar 2026, kl. 16:15-18:00
Sted: Møderum 1+2, Engbo, Skaboeshusevej 92, 5800 Nyborg
Deltagere: Lotte Hemmingsen, centerchef, Annette Kjærgaard, vicecenterchef, Jesper Dylsing, vicecenterchef, Birgit Christensen, pårørende, Susan Sunne, pårørende, Maj-Britt Rasmussen, pårørende og Jane Pors Jensen, pårørende
Afbud: Cindie Chuabswasdi, pårørende, Inger Poulsen, pårørende, Anette Montressa Kurz, pårørende, Mette Clement Longsted, pårørende
Referent: Susanne Gravergaard, ledelsessekretær

Rådgivende pårørendegruppe

- 1) Velkomst ved Anette som informerede om, at Lotte og Jesper har andet møde frem til kl. 17. Referat fra den 10. november og dagsorden blev godkendt.
- 2) **Årsregnskab**
Erik Bruntse præsenterede foreløbigt 2025 årsregnskab. Centret går ud af året med et større underskud.
2025 har været udfordret med baggrund i bl.a. flere tomme pladser end de foregående år. Det har samtidig ligeledes været svært at rekruttere og fastholde personale. Der er således brugt mange penge på eksterne vikarer eller udbetalt særydelser til de faste medarbejdere. Annette oplyser, at der arbejdes på, at det er de samme teams/vikarer som kommer igen til borgerne. Desuden har sygefraværet i HCF i 2025 været relativt højt med et gennemsnit på 8.8%. Til info dækkes i basistakstydelsen 6.3% sygefravær.
- 3) **Information fra Centerledelsen**
 - a) Lotte orienterede om arbejdet med beredskabsplaner i Handicapcenter Fyn; Der er udarbejdet en ramme for, hvad beredskabsplaner på socialområdet skal indeholde. Ved udgangen af marts skal planerne for HCF være udarbejdet.
Der er lavet en organisering omkring beredskabsarbejdet fremadrettet: 1) ledelsen af beredskabet på området er centercheferne og den øverste direktør, 2) under denne oprettes en beredskabsgruppe, som består af en beredskabskoordinator for hvert center, som mødes løbende og som skal være rådgivende for socialledelsen fremadrettet. 3) Udover tværgående beredskabsgruppe skal der ligeledes være en lokale koordinatorgruppe i centrene. Således er roller og ansvar under opbygning. Punktet sættes på til næste møde for opdatering på ovenstående.
 - b) Lotte orienterede om sygefraværet i HCF, og hvad centret gør for at nedbringe sygefraværet. Centret benytter sig af regionens model 1-5-15-kontaktmodel ifm. sygefravær. Centret har ansat en HR medarbejder til at understøtte lederne ift. sygefravær. LMU (lokalt MED-udvalg)



har jævnligt sygefravær på møder, hvor der drøftes relevante indsatser. Bl.a. i oktober på LMU's temadag. Her blev det drøftet, at det kan have positiv signalværdi at tale mere om fremmøde kontra sygefravær. Flere ledere har indført fremmødetavler med angivelse af, hvad sygefravær betyder for afdelingens budget.

At være del af et arbejdsfællesskab betyder meget for medarbejderne, og kan derfor have betydning for fremmødet. Det var derfor også en anbefaling fra LMU, at der skal arbejdes mere med det.

LMU anbefaler også, at der arbejdes med at fremme en kultur, hvor medarbejderne har ansvar for at passe på sig selv ift. belastning i jobbet, men også at leve i balance med sig selv (søvn, kost, m.m.), så man kan klare sig arbejde. Altså det er ikke kun arbejdspladsens ansvar, men også den enkelte selv.

- c) Lotte orienterede om HCF medarbejdertilfredshedsundersøgelse 2025 med følgende nedslag fra rapporten, hvor 453 medarbejdere har svaret - sv.t. en svarprocent på 78%:
- i) I hovedtemaerne er god tilfredshed (trivsel, social kapital, arbejdsopgaver og faglighed)
 - ii) Fysiske rammer er der nogle udfordringer med f.eks. i forhold til plads til medarbejderne i relation til pauserum og dokumentationsarbejde.
 - iii) I forhold til fysisk vold, psykisk vold og seksuelle krænkelser viser undersøgelsen, at på fysisk og psykisk vold er der ikke stor forskel fra svarene i 2023.
 - iv) Mange medarbejdere svarer ja til, at der er høje følelsesmæssige krav i arbejdet. Der arbejdes med dette løbende i HCF.

Lederne arbejder med at følge op på MTU i afdelingerne/områderne med udarbejdelse af lokale handleplaner som har deadline 1. marts 2026. Afdelinger med særlige udfordringer understøttes af konsulenter i opfølgningsprocessen.

Det er her LMU's kontrolrolle at sikre, at der udarbejdes ovenstående handleplaner.

- d) Annette orienterede om tilsyn siden sidste møde, hvor der kun har været et tilsyn. Oversigt vedlægges referat til rådgivende pårørendegruppe.
- e) Annette orienterede om matchning og efterspørgsel fra kommunerne. Og gav en status på pladser i Handicapcenter Fyn.

4) **Drøftelse af informationsmøde fremadrettet og herunder valg til den rådgivende pårørendegruppe**

Punktet er sat på fra sidste møde den 10. november, hvor der blev drøftet ramme for afvikling af informationsområder fremadrettet, herunder hvor ofte møder skal afvikles set i lyset af manglende deltagelse på informationsmøderne. Ligeledes ville Annette og Lotte overveje, hvorledes valg til rådgivende pårørendegruppen kunne afvikles, hvis det ikke skal foregå på et informationsmøde.

Centerledelsen foreslår, at det besluttet at informationsmødet kun afholdes hvert 2. år. Og at der således kun gennemføres valg hvert 2. år. Således er alle rådgivende pårørende medlemmer på valg næste år.

De generelle principper for valg til rådgivende pårørendegruppe er, at der i videst muligt omfang skal være en bred repræsentation af pårørende på tvær af centrets tilbud, og at der er gennemsigtighed i kommissoriet i forhold til, hvordan der vælges medlemmer til pårørendegruppen. Således er 2026 et overgangså, hvor der ikke er valg.



i centret, og at der er gennemsigtighed, som er beskrevet i kommissoriet. Således er 2026 et overgangså, hvor der ikke er valg.

Pårørendegruppen bakker op om centerledelsens forslag, hvorfor det besluttet. Således aflyses informationsmødet den 10. marts.

Kommissoriet ændres i forhold til ovenstående på HCF's hjemmeside.

Der er mulighed for at indtræde i den rådgivende pårørendegruppe, idet der er 1 ledig plads.

5) **Punkter til næste møde**

- a) Botilbudslægefunktion
- b) Status på beredskabsplaner i HCF

6) **Eventuelt**

- a) Indsendelse af regnskab af væрге kræver meget kopieringsarbejde, og der spørges ind til, om det er muligt at få adgang til kopimaskine i Centret. Lotte lover at vende tilbage med svar.

Mødeplan 2026

Torsdag den 15. januar 2026

Tirsdag den 10. marts 2026, informationsmøde - aflyses

Torsdag den 21. maj 2026

Torsdag den 27. august 2026

Tirsdag den 17. november 2026