



Afdeling: HCF Administration
Journal nr.: 2022-5728
Dato: 14. februar 2022

Udarbejdet af: Marlene Bruun
E-mail: Marlene.Bruun@rsyd.dk
Telefon: 2151 1974

REFERAT

Rådgivende pårørendegruppe

Møde: 9. februar 2022

Tidspunkt: 16.00-19.00

Sted: Grejsdalen 19, 5800 Nyborg, møderum 2+3

Mødedeltagere:

Micheli Gaarde
Marna Gaarde
Dorthe Bækkelund Lassen
Birgit Christensen
Jane Pors Jensen
Annette Kjærgaard
Brit Bremer deltog under punkt 1.

Afbud:

Brian Damberg Hansen
Anette Montressa Kurz
Johan Pohlmann
Susan Sunne
Lene Bågøe Olsen

Marlene Bruun deltog som referent.

Vi startede mødet med en kort præsentationsrunde.

1) Godkendelse af referat fra sidste møde 11. november 2021 og evt. bemærkninger til dagsorden

Referatet blev godkendt. Der var ingen bemærkninger til dagsordenen.

2) Inddragelsespunkter:

- **Information vedr. materiale til samarbejde med pårørende ved indflytning af nye borgere samt løbende opfølgning v. afdelingsleder Brit Bremer**
Brit fortalte om arbejdsgangen med forventningsafklaring. Der er netop ansat en ny udviklingskonsulent, Peter Amdisen, som indgår i dette arbejde. Forventningsafklaringen skal indeholde oplysninger om det gensidige forventningsniveau, herunder ting som værgemål,



familære omstændigheder, samtykke (hvor der er kommet nye regler), hvad skal der ske i tilfælde af dødsfald (både fsva. borgere og pårørende) og meget andet. Alle oplysningerne føres ind i et særligt skema, som lægges i vores dokumentationssystem, Nexus. Fordelen ved dette er, at alle personaler kan tilgå oplysningerne, hvilket er praktisk, fx i forbindelse med udskiftning af personale eller leder.

Skemaet revideres løbende og ved behov. Det vil være oplagt, at skemaet desuden gennemgås ved det årlige handleplansmøde. Er der kun handleplanmøde hvert andet år (sådan er det for nogle beboere) skal det gennemgås på det mellemliggende statusmøde. Skemaet tager udgangspunkt i "Min sidste vilje" og diverse lovgivninger. Alle aftaler nedfældes. Det er vigtigt at pointere, at der skal være tale om realistiske aftaler. Det er ikke alt, der vil kunne imødekommes.

Formålet er overordnet set at klæde HCF's personale på, så det er muligt bedst muligt at passe på beboerne. Det er ligeledes HCF's målsætning, at arbejdsgangene i videst muligt omfang er ens i centret, og at man arbejder efter samme koncept.

Skemaet er ikke rullet ud i hele centret endnu, men det er planen, at det sker.

Skemaet er p.t. ikke færdigudviklet, men Peter og Brit arbejder på at udvikle et intuitivt koncept, hvor hensigten er, at man starter med at sende skemaet hjem til de pårørende, som således får mulighed for at reflektere over de forskellige spørgsmål.

Herefter gennemgås skemaet sammen med leder/personale fra HCF, og der vil være to versioner – et underskrevet og et, der kan redigeres i.

Der vil være en åben rubrik, der hedder "Andet", hvor de ting, der ikke i forvejen findes i skemaet, kan skrives.

Det er meget individuelt, hvad de pårørende ønsker, eksempelvis i forhold til kommunikation. Ønsker man at blive ringet op om natten – og lign.

Skemaet er ikke medbragt til dagens møde, da det ikke er færdigudviklet.

Det videre forløb er, at skemaet skal præsenteres på et møde, hvor alle afdelingsledere deltager og får mulighed for at kommentere skemaet og byde ind. Herefter vil skemaet blive præsenteret i nærværende regi. Tidshorizonten bliver omkring sommerferien. Aktivitets- og samværstilbuddene er ikke omfattet p.t.

Der var blandt de tilstedeværende bred opbakning til skemaet, som vurderes at være et rigtig godt redskab.

- **Ansættelse på lederplan**

Der er p.t. 3 konstitueringer i afdelingsledergruppen; Birte Lundgreen i Engbo hus 3+4, Susanne Olesen i Grejsdalen 16 og Birgitte Nyhus i Engbo hus 1+2.

Stillinger vil blive slået op i nævnte rækkefølge i løbet af de kommende par måneder.

Stillingen til Engbo hus 3+4 slås op i perioden den 10.-23. februar. Der er samtaler den 1. marts og 7. marts. Jane deltager som pårørenderepræsentant. Det skal aftales, hvilke pårørende, der skal deltage ved de to kommende samtalerunder.

- **Større om- eller tilbygninger eller væsentlige funktionsændringer**

Annette redegjorde for udfordringer ved badefaciliteter og pauserum i Skærehaven.

Regionen er lige nu ved at undersøge, hvad der kan gøres ved det.

Annette fortalte ligeledes om en forsøgsordning med mandskabsvogn ved Grejsdalen 16.



3) Informationspunkter:

- **Fritidsaktiviteter og andre arrangementer**

Annette fortalte, at der ikke har været den store aktivitet siden jul grundet coronasituationen. Der arbejdes stadig en del med frivillighed, hvor Annette aktuelt har deltaget i et samarbejds møde med Nyborg Gymnasium. Ligeledes har en afdelingsleder fornyligt fået en henvendelse fra en elev på Nyborg Gymnasiums internationale linje ang. et muligt samarbejde om et motionsløb, "Run for those who can't".

- **Konkrete udviklingsprojekter**

Annette fortalte om, at der arbejdes på en ny version af dokumentationssystemet Nexus. Pr. 1. marts 2022 skal alle medarbejdere undervises i systemet.

Efterfølgende kommer sundhedsplanen.

Dokumentation er et udviklingspunkt, der arbejdes på. Aktuelt er der igangsat et forløb i Engbo ang. dette, med henblik på at højne niveauet og derefter udbrede konceptet til hele centret.

Annette fortalte yderligere om, at Engbo p.t. indgår i et forskningsprojekt med RUC. Projektet omhandler arbejdsmiljøet. Arbejdstilsynet kom sidste sommer på besøg på Engbo, hvor de havde nogle anmærkninger og der blev indledt et såkaldt aftaleforløb. Siden hen har der været et opfølgende besøg, hvor man frafaldt alle punkter.

I forhold til ledergruppen køres der også nogle udviklingsforløb.

Fra og med marts skal ledergruppen gennemføre en KLAR-uddannelse, der strækker sig over resten af året med månedlige undervisningsdage.

KLAR bygger på KRAP-pædagogikkens anerkendende og praksisnære tilgang.

KLAR er en meget praksisfunderet kompetenceudvikling, som træner lederens mentale beredskab. KRAP står for kognitiv, ressourcefokuseret og anerkendende praksis, mens KLAR står for kognitiv, ledelse, anerkendelse, ressourcer.

Hensigten er, at ledelsen skal kunne være rollemodeller.

- **Information om tilsyn af henholdsvis Arbejdstilsynet, Social Tilsyn Syd, Fødevarestyrelsen, Ombudsmanden og Styrelsen for Patientsikkerhed**

Annette fortalte om de seneste tilsyn.

Fødevarestyrelsen har været på besøg i Grejsdalens køkken i april 2021, i køkkenet i Engbo i november 2021 og ved referatskrivning kan det tilføjes, at der har været besøg i Stjernens køkken i januar 2022.

Der har fornyligt været et anmeldt besøg fra Socialstyrelsen i Grejsdalen, hvor der blev givet ros.

Som ovenfor nævnt var Arbejdstilsynet sidste sommer på besøg i Engbo, og den 10. februar er der aftalt besøg på Låddenhøj. Dette er foranlediget af en indberettet arbejdsulykke.

Besøgene er gode og lærerige, da de sætter fokus på vores arbejdsgange, men samtidig er besøgene også ressourcetrækkende. Der er afsat fem timer til besøget alene. Hertil kommer forberedende og opfølgende arbejde.

Der bruges meget til på registreringer og dokumentation.

Der har ikke været besøg fra Ombudsmanden eller Styrelsen for Patientsikkerhed.

Annette fortalte, at der p.t. er ved at blive udarbejdet en case, der beskriver arbejdsgangene og ressourcetilbruget i forbindelse med tilsynsbesøgene.

4) Høringspunkter:

- **Væsentlige ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder**

Intet nyt.



- **Håndtering af ventelister og matchningsprocedure**
Annette forklarede om matchningsportalen og matchningsproceduren. Annette modtog for et par uger siden et opkald direkte fra en kommunal sagsbehandler, men normalt er proceduren, at kommunen henvender sig til matchningskonsulent i matchningsportalen. Herefter involveres Annette, som taler med afdelingslederne.
P.t. har vi to ledige pladser, hvoraf der aktuelt er dialog med en kommune om den ene af pladserne. Der er generelt en pæn efterspørgsel på pladserne. Der er en tendens til, at målgruppen har ændret sig i en mere ressourcekrævende retning.
- **Vision, mission og værdier for centeret**
Som politisk ledet organisation er det sådan, at der kan komme ændringer i værdier og mål efter et valg.
Der er nedsat en arbejdsgruppe om inddragelse af borgerne, som Jeanette Nørregaard indgår i.
- **Information om magtanvendelser**
- Annette medbragte skema 1 A. Skemaet bruges ved alle akutte magtanvendelse og første gang i en ny måned, hvor man anvender magt, som der foreligger en forhåndsgodkendelse på.
Skemaet viser, hvor meget papirarbejde, der er forbundet med magtanvendelser.
Vi skal i HCF sikre, at alt er i orden, så der er ikke forekommer ulovlige magtanvendelser.
Annette fortalte, at der er sket en stigning i de indberettede magtanvendelser: I 2020 var der 58, og 2021 var tallet steget til 130.
Annette redegjorde for de forskellige typer af magtanvendelse.
Vi har en del borgere med epilepsi og en del borgere, der bruger seler. Det kræver rigtig mange registreringer. Det afdækkes p.t., hvor meget tid, der bruges på hver enkelt borger til disse registreringer
Annette oplyste endvidere, at der arbejdes på et skema/skabelon, som har til hensigt at reducere tidsforbruget i forbindelse med registreringerne.

5) Evt.

Næste møde blev aftalt til den 9. maj 2022 kl. 16-19 i Grejsdalen 19, lokale 2+3.

Hvis der er nyt om skemaet, deltager Brit Bremer igen.

Alternativt deltager Rikke Toftgaard Christensen med nyt om brugerundersøgelser.