



September 2021

Kommissorium

vedtægter for rådgivende pårørendegruppe i HCF

1. Formål

Pårørendegruppens formål er at repræsentere borgerne samt de pårørendes interesser og medvirke til en løbende dialog om tilrettelæggelse af hverdagen i centret.

2. Gruppens arbejdsområder

Pårørendegruppen skal inddrages i forhold af generel karakter, der har betydning for borgernes hverdag og for samarbejdet med pårørende.

Pårørendegruppen informeres om:

- Det udarbejdede budgetforslag for det kommende års driftsbudget
- Generelle personaleforhold, herunder sygefravær og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen
- Fritidsaktiviteter og andre arrangementer.
- Pårørendetilfredshedsundersøgelse
- Centrets bidrag til Tilbudsportalen og Hjemmesiden.
- Centrets overordnede faglige udviklingsplan / målbillede, herunder konkrete udviklingsprojekter.
- Rapporter fra besøg af Arbejdstilsynet, Social Tilsyn Syd, Ombudsmanden, Styrelsen for Patientsikkerhed. mv.

Pårørendegruppen høres om:

- Væsentlige ændringer i serviceniveau og kvalitetsstandarder.
- Håndtering af ventelister og matchningsprocedure.
- Vision, mission og værdier for centret
- Analyser og redegørelser om indberetninger om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten.

Pårørendegruppen inddrages i:

- Ansættelser på lederplan.
 - o En pårørende på bostedet inviteres til udvælgelse og 1. samtale samt votering.
 - o Hvis pårørende på bostedet ikke kan deltage, inviteres et medlem fra pårørendegruppen.
- Arbejdet omkring og udformning af lederprofiler

- Større om - eller tilbygninger eller væsentlige funktionsændringer (deltage i byggeudvalg)

Pårørendegruppen kan tage et hvert spørgsmål, af generel karakter (herunder kritik og klager) vedr. centrets funktion op til drøftelse og videresende spørgsmål eller sager til kommuner og Region.

Pårørendegruppen kan ikke behandle sager vedrørende enkeltpersoner, herunder personaleforhold.

3. Tavshedspligt

Pårørendegruppens medlemmer har tavshedspligt vedrørende fortrolige oplysninger, som de erfarer som led i deres hverv, jf. forvaltningsloven § 27, jf. § 2, stk. 3.

4. Pårørendegruppens sammensætning

Pårørendegruppen vælges af og blandt de pårørende til tilbuddenes borgere. Der kan være op til 9 medlemmer i gruppen og op til 2 suppleanter, hvis muligt. Det skal tilstræbes, at de enkelte huse er repræsenteret.

5. Udvalgelse til pårørendegruppe:

Udvælgelse sker ved, at melde sig i forhold til at deltage i pårørendegruppearbejdet, og det foregår ved det årlige informationsmøde for alle pårørende i centret, hvor det vil være et fast dagsordenspunkt. Man er valgt for en toårig periode. Formand og 4 medlemmer er på valg i ulige år. 4 medlemmer i lige år.

Skulle der melde sig flere end 9 medlemmer og 2 suppleanter foregår valget ved afstemning og reglerne for afstemning er som følger:

Alle pårørende, der deltager i mødet har stemmeret. De kandidater, der opnår flest stemmer, er valgt i den rækkefølge, deres stemmetal tilsiger. Der er mulighed for genvalg.

6. Mødevirksomhed

Pårørendegruppen udøver sin virksomhed i møder, som ledes af formanden i samarbejde med medlemmerne.

Centerchef, leder for kvalitet og udvikling og en repræsentant for afdelingslederne deltager ad hoc i møderne. Ledelsessekretær deltager og tager referat af mødet.

Pårørendegruppen holder 4 møder om året. Eller efter behov.

Formanden og leder for kvalitet og udvikling indkalder til møder i pårørendegruppen. Forslag til behandling på de ordinære møder skal være formanden i hænde senest 14 dage inden mødet. Møderne indkaldes skriftligt, og dagsorden sendes ud til gruppens medlemmer min. 8 dage før mødet.

Afbud gives til ledelsessekretær, der indkalder suppleant/er.

Ekstraordinære møder holdes, når formanden, leder for kvalitet og udvikling eller en af gruppemedlemmerne udtrykker ønske herom. Formanden indkalder til ekstraordinære møder senest 14 dage efter, at anmodningen er modtaget.

Leder for kvalitet og udvikling sikrer, at pårørendegruppen og formanden har den fornødne praktiske bistand til indkaldelse og gennemførelse af møde, herunder mødeledelse,

udformning af dagsorden samt til at skrive referat. Opgaven varetages af ledelsessekretæren.

Beslutningsreferat fra gruppemøderne skal godkendes af formanden senest 10 dage efter mødet. Efter formandens godkendelse, offentliggøres referatet og referat udsendes til gruppens medlemmer, samt til borgernes nærmeste pårørende. Referat fra pårørendegruppemøder i centret lægges på hjemmesiden.

7. Rådgivende pårørendegruppens eksistensberettigelse

Gruppen kan udelukkende nedlægges ved det årlige informationsmøde, ved en lovbestemmelse eller ophør af region, socialområde, organisatoriske ændringer og lign.

_____ Formand

_____ Leder for kvalitet og udvikling

Godkendt i rådgivende pårørendegruppe den _____